**项目类别：****□**技术预见 □制度创新

**申报类别：□**公开申报□公开招标 □定向委托

**资助类别：□**面上项目□重点项目

重庆市技术预见与制度创新专项

项目申报书

（下载版仅用于预填报）

|  |  |
| --- | --- |
| **项目名称** |  |
| **申报单位** | （签章） |
| **项目负责人及联系电话** |  |
| **项目联系人及联系电话** |  |
| **申请日期** |  |

重庆市科学技术局

二Ο一九年一月制

填报须知

1、单位和个人信息注册。项目申报单位、项目负责人和项目组成员应当事先在“重庆市科技管理信息系统”中注册备案，且达到社会信用等级和科研信用等级的相关要求。

2、科技型企业入库注册。申报项目的企业原则上应符合重庆市科技型企业标准，无严重违法失信和不良科研诚信记录，并在“重庆市科技型企业管理信息系统”完成入库注册。

3、科研诚信承诺。项目负责人和项目牵头单位须出具“科研诚信承诺书”，盖章后作为附件上传，承诺事项纳入科研信用管理。

4、合作协议。有合作单位的项目，必须签订“科研项目合作协议”，签章后作为附件上传。

5、提交确认。项目提交前请项目负责人和项目承担单位务必检查确认，一旦提交至“重庆市科技管理信息系统”，将不予修改、退回。

6、纸质申报书报送。项目提交审核后应通过“重庆市科技管理信息系统”在线打印具有数字指纹的申报书正式版，完善相关签字、签章，并按申报通知要求报送，才视为有效申报。

一、基本信息表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申报单位信息 | 单位名称 |  |
| 单位性质 |  | 法人代表 |  | 单位联系人 |  | 联系电话 |  |
| 单位所在地区县 |  | 详细地址 |  | 传真 |  |
| 申报人信息 | 姓 名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  | 学历 |  |
| 学 位 |  | 职称 |  | 手机 |  |
| 身份证号码 |  | 电子邮箱 |  |
| 项目联系人 |  | 手机 |  |
| 项目基本信息 | 项目起止时间 |  |
| 资助经费（万元） | 【依据申报指南填写】 |
| 主要研究内容 |  |
| 主要研究方法或工具 |  |
| 成果的创新性或先进性 |  |

二、项目指标

**（一）约束性考核指标（技术预见类所有项目必填）**

1.（**□**技术预见综合报告；或**□**产业技术研究报告；或**□**产业技术路线图）；或**□**产业技术规划。

其主要内容包括等方面。（划横线部分表述在300字以内）

2.产业政策建议或研究报告摘要*\_\_*份。

----------------------------------------------------------------

**（一）约束性考核指标（制度创新类所有项目必填）**

1.研究报告份，其主要内容包括等方面。（划横线部分表述在300字以内）

2.决策咨询建议或研究报告摘要*\_**\_*份。

**（二）选择性考核指标（技术预见类项目，至少勾选一项）**

|  |  |
| --- | --- |
| 领导批示 | 包括:国家及部委领导、市领导、市级部门领导、区县领导批示 |
|  |
| 文件采用 | 包括被：国家及部委、市委市政府、市级部门、区县党委政府法律、法规、规章、规范性文件的文件采用 |
|  |
| 参政议政 |  | 人大议案 | 政协提案 | 政府参事建议 |
| 全国性 |  |  |  |
| 全市性 |  |  |  |
| 区县性 |  |  |  |
| 行业运用 |  被行业协会、学会等第三方机构认可或采用 |
|  |

---------------------------------------------------------------------------

**（二）选择性考核指标（制度创新类项目，至少勾选一项）**

|  |  |
| --- | --- |
| 领导批示 | 包括:国家及部委领导、市领导、市级部门领导、区县领导批示 |
|  |
| 文件采用 | 包括被：国家及部委、市委市政府、市级部门、区县党委政府法律、法规、规章、规范性文件的文件采用 |
|  |
| 参政议政 |  | 人大议案 | 政协提案 | 政府参事建议 |
| 全国性 |  |  |  |
| 全市性 |  |  |  |
| 区县性 |  |  |  |

--------------------------------------------------------

**（三）其他指标（不纳入结题验收考核）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 发表论文 | 国内核心期刊 | 国内一般期刊 | 国外核心期刊 | 国外一般期刊 |
|  |  |  |  |
| 内部刊物（非公开发行） |  |
| 出版专著 |  |
| 其他 |  |

三、项目团队

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 姓名 | 证件号码 | 性别 | 学历 | 职称 | 专业 | 工作单位 | 联系电话 | 项目中的分工 | 每年工作时间(月) | 签 字 |
| 项目负责人 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 项目组成员 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：项目负责人申请和主持在研的技术预见与制度创新项目不超过1项，项目组成员参与申请和在研的技术预见与制度创新项目不超过2项。

四、项目经费明细

金额单位:万元

|  |  |
| --- | --- |
| 经费来源概算 | 经费支出概算 |
| 科目 | 概算数 | 序号 | 科目 | 经费支出 |
| 1 | 市级财政资金 |  | 一、直接费用 |  |
|  |  |  | 1 | 出版/文献/信息传播/知识产权事务费 |  |
|  |  |  | 2 | 差旅、会议、国际合作与交流费 |  |
|  |  |  | 3 | 劳务费 |  |
|  |  |  | 4 | 专家咨询费 |  |
|  |  |  | 5 | 其他支出 |  |
|  |  |  | 二、间接费用 |  |
|  |  |  | 1 | 管理费 |  |
|  |  |  | 2 | 绩效支出 |  |
| 来源合计 |  | 支出合计 |  |

注：1. 财政经费支出概算科目请参照《关于进一步完善我市财政科研项目资金管理等政策的实施意见》（渝委办发〔2017〕31号）相关规定进行编制。

2. 项目验收未通过的，按科研项目及科研诚信管理相关规定，对市级财政资金进行财务审计与清算，收回结余资金和违规使用的资金，并对相关责任主体进行信用记录。

五、项目任务分工

|  |  |
| --- | --- |
| 项目总体任务 |  |
| 项目牵头单位 |
| 单位名称 | 单位性质 | 任务分工 | 经费分配（万元） | 联系人 | 联系方式 |
|  | 【下拉菜单：企业、高等学校、科研院所、其他】 |  |  |  |  |
| 项目合作单位 |
| 单位名称 | 单位性质 | 任务分工 | 经费分配（万元） | 联系人 | 联系方式 |
| 单位1 |  |  |  |  |  |
| 单位2 |  |  |  |  |  |
| 【自行添加】 |  |  |  |  |  |

**六、**研究目的意义及背景阐述

1、选题目的意义

2、现状及趋势

3、本课题实际应用价值

**七、 主要**研究内容

1、研究内容

2、研究思路及方法

3、前期研究基础及资料准备

**八、** 成果形式及应用

1、最终成果形式

2、研究成果的预期应用情况