|  |  |
| --- | --- |
| **项目编号**  （请科研秘书查询台账填报或核实，不能为空） |  |

**袋装材料清单**

项目名称：

项目负责人：

所在二级单位：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **数量** | **是否提交**  **（划勾确认）** |
| 1 | 项目合同（协议）书复印件 |  |  |
| 2 | 研究报告（研究成果）原件 |  |  |
| 3 | 结题证明原件 |  |  |
| 4 | 《横向科研项目执行情况报告书》原件 |  |  |
| 5 | 其他（请注明） |  |  |

**备注：**上述材料第1、2项为必报材料，第3、4项，视项目结题形式任选其一报送（必报）。